

RELATÓRIO DO OPERADOR

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Vagos

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

Morada: Estrada Florestal

Código Postal: 3840 – 256 Gafanha da Boa Hora

Localidade: Vagos

Contacto Telefónico: 234799830

Contacto eletrónico: geral@epadv.edu.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Paulo Jorge Ramalho Alves

Presidente da Comissão Administrativa Provisória

Contacto Telefónico: 917470656

Contacto eletrónico: cap@epadv.edu.pt

Contacto eletrónico equipa EQAVET: eqavet@epadv.edu.pt

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

Ministério da Educação, representado pelo Presidente da Comissão Administrativa Provisória Paulo Jorge ramalho Alves.

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

Missão da EPADRV

A Missão da EPADRV é formar jovens autónomos e responsáveis, privilegiando o "saber", o "saber ser" e o "saber fazer". Compete à Escola proporcionar as condições que possibilitem aos jovens que a frequentam a aquisição de conhecimentos, as competências e o desenvolvimento de capacidades e atitudes fundamentais, estruturantes e de natureza instrumental. Tais conhecimentos e competências permitir-lhes-ão prosseguir os seus percursos profissionais, académicos e pessoais, numa perspetiva de educação e de formação ao longo da vida, assumindo-se como cidadãos de referência, solidários, empenhados no seu crescimento pessoal e social, e que contribuam, ativamente, na sua qualidade de pessoas informadas e responsáveis, na resolução dos problemas sociais, económicos e políticos da sua comunidade e do país. Para alcançar tais objetivos, a EPADRV deve constituir-se como um espaço de

desenvolvimento e realização para todos os profissionais que diariamente aí trabalham. A Missão da EPADRV é, pois, prestar à comunidade um serviço de qualidade e melhoria contínua, assente num ambiente de humanismo, responsabilidade e autonomia, tendo por base elevados padrões de exigência e um dinamismo constante.

Visão da EPADRV

A Visão da EPADRV objetiva-se na pretensão de ser reconhecida por todos aqueles que a procuram como uma opção preferencial para a aquisição de uma formação profissional de qualidade. A Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Vagos deverá afirmar-se como uma instituição que:

- Cria condições para um ensino digno e de qualidade;
- Promove contactos com o mundo do trabalho e experiência profissional em entidades externas;
- Fomenta a interação com a comunidade educativa e local, visando a participação em projetos de desenvolvimento educativo, técnico/científico, social e cultural;
- Prepara os jovens para os desafios do mercado de trabalho qualificado e prosseguimento de estudos.

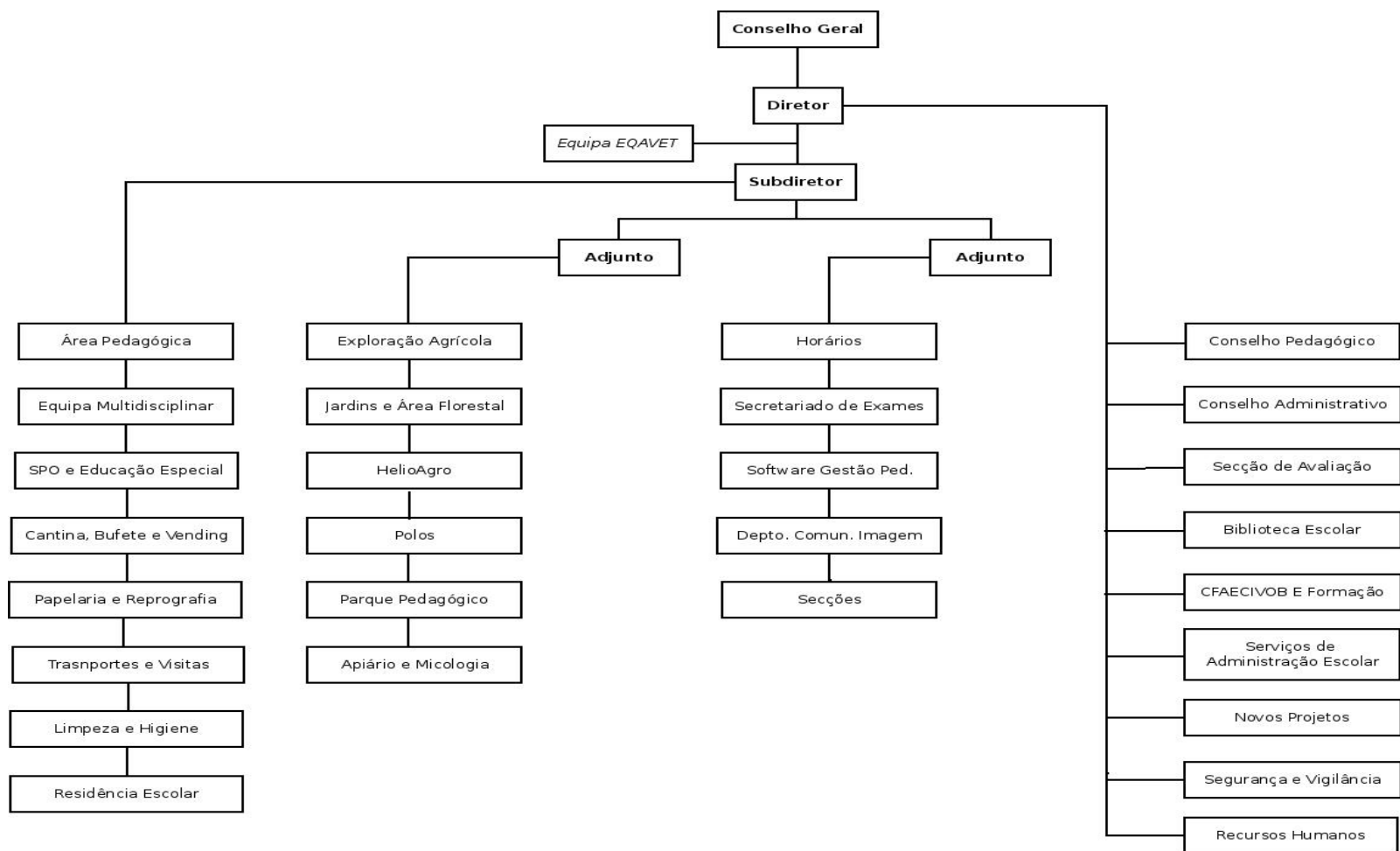
Objetivos estratégicos da EPADRV

- Promover e reconhecer o sucesso escolar dos alunos;
- Promover o desenvolvimento pessoal e social;
- Promover a Escola como meio educativo e de desenvolvimento técnico e científico;
- Promover o empreendedorismo e a inovação;
- Promover a integração no mundo do trabalho;
- Promover a formação dos recursos humanos;
- Promover o envolvimento da comunidade educativa (Stakeholders internos e externos);
- Promover a qualidade e melhoria contínua do ensino e formação profissional.

A concretização destes objetivos assenta nos seguintes princípios:

- Prestar um serviço público de educação e formação de qualidade, em articulação com as necessidades do mundo do trabalho;- Proporcionar uma vida escolar intelectualmente estimulante e centrada no aluno e na sua aprendizagem;
- Valorizar o trabalho como meio para a realização pessoal e social dos indivíduos;
- Garantir a igualdade de tratamento, anulando qualquer tipo de discriminação;
- Valorizar as instituições locais e regionais como parceiras educativas e formativas;- Privilegiar projetos e atividades que favoreçam a preservação dos recursos naturais, a ação solidária, os estilos de vida saudáveis, a interculturalidade, no sentido de um exercício de cidadania comprometido e responsável.

1.5 Inserir o organigrama da instituição.



Cofinanciado por:



1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos/Formandos (Totais por curso, em cada ano letivo)					
		2017/2018		2018/2019		2019/2020	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Profissional – Nível IV	Técnico de Produção Agropecuária	1	17	1	20	1/2	15
Profissional – Nível IV	Técnico de Manutenção Industrial	1	16	1	14	1/2	15
Profissional – Nível IV	Técnico de Restauração variante cozinha/pastelaria	1/2	8	0	0	0	0
Profissional – Nível IV	Técnico de Restauração variante Restaurante/Bar	1/2	6	1/2	14	1/2	14
Profissional – Nível IV	Técnico de Gestão Equina	1	10	1/2	12	1/2	10
Profissional – Nível IV	Técnico de Modelação Cerâmica	0	0	-	-	-	-
Profissional – Nível IV	Técnico de Cerâmica	0	0	-	-	-	-

1.7 Selecionar a situação da instituição face à implementação do sistema de garantia da qualidade:

- Criação de um sistema alinhado com o quadro EQAVET.
- Adaptação do sistema em uso ao quadro EQAVET.

1.8 Apresentar a listagem dos objetivos que a instituição definiu para o alinhamento com o Quadro EQAVET.

Face aos objetivos, elencados anteriormente, de proporcionar um ensino e formação profissional de excelência àqueles que depositam a sua confiança no nosso trabalho, os stakeholders em geral, mas em particular os alunos, a EPADRV tendo em conta o alinhamento com o Quadro EQAVET definiu como prioritário também trabalhar os seguintes objetivos:

- Aumentar a taxa de conclusão dos cursos
- Reduzir a taxa de desistência dos cursos
- Reduzir a taxa de não aprovação dos cursos
- Reduzir o número de módulos em atraso
- Reduzir o absentismo
- Monitorizar e promover a satisfação de todos os stakeholders recolhendo as suas sugestões de melhoria
- Potenciar a empregabilidade dos alunos, quer pelo emprego, quer pelo prosseguimento de estudos, reforçando protocolos com empresas das áreas
- Apoiar os alunos na promoção e criação do seu currículo
- Envolver os stakeholders (internos e externos) e convidá-los a participar neste projeto que acreditamos ser de todos

Recolhidos e analisados os indicadores EQAVET para o ciclo de formação 2014-2017 para o estabelecimento de um histórico e efetuada uma análise SWOT, identificamos áreas de melhoria e elaboramos um Plano de Ação, consensualizado, onde refletimos e prevemos atuar, resumidamente, sobre os seguintes objetivos específicos:

Indicador EQAVET 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

- 1 - Reduzir o Abandono Escolar
- 2 - Reduzir o Absentismo
- 3 - Diminuir o número de módulos em atraso
- 4 - Aumento da satisfação dos alunos
- 5 - Melhorar o relacionamento com o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV
- 6 - Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV
- 7 - Estreitar a relação entre a Escola e os Stakeholders Externos, com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADRV

Cofinanciado por:

Indicador EQAVET 5a Taxa de Colocação após Conclusão dos Cursos

- 1 - Intensificar a relação entre a Escola e o tecido empresarial, como forma de aumentar o compromisso com a EPADRV
- 2 - Aumentar o número de alunos empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais)
- 3 - Aumentar o número de alunos que prosseguem estudos (Pós-Secundário e Ensino Superior)

Indicador EQAVET 6a Taxa de Diplomados a exercer Profissões relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação (AEF)

- 1 - Desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais solicitadas pelo mercado de trabalho
- 2 - Potenciar a empregabilidade dos alunos na área de formação

Indicador EQAVET 6b3 Taxa de Diplomados a exercer Profissões relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação (AEF)

- 1 - Intensificar as relações da Escola com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV
- 2 - Aumentar a percentagem de questionários rececionados das entidades empregadoras dos diplomados (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados na EPADRV no local de trabalho

1.9 Preencher a tabela infra, indicando quando foram desenvolvidas as etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.

Etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
Elaboração do Documento Base para o alinhamento	Setembro de 2019	Março de 2020
Elaboração do Plano de Ação para o alinhamento	Outubro de 2019	Novembro de 2019
Recolha de dados – Indicador 4a) Conclusão dos cursos	Julho de 2019	Julho de 2019
Recolha de dados – Indicador 5a) Colocação dos diplomados	Julho de 2019	Setembro de 2019
Recolha de dados – Indicador 6a) Ocupação dos diplomados	Julho de 2019	Outubro de 2019
Recolha de dados – Indicador 6b3) Satisfação dos empregadores	Julho de 2019	Outubro de 2019
Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão	Análise 2014-2017: Outubro de 2019 Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação – 1º Período Fevereiro de 2020	Análise 2014-2017: Outubro de 2019 Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação – 1º Período Abril de 2020
Identificação das melhorias a introduzir na gestão da EFP	Abril de 2020	Abril de 2020
Elaboração do Relatório do Operador	Abril de 2020	Abril de 2020
Anexo 1 ao Relatório do Operador - Plano de Melhoria	Abril de 2020	Abril de 2020
Anexo 2 ao Relatório do Operador – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET	Abril de 2020	Abril de 2020
Observações		
A Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Vagos procedeu à recolha dos Indicadores EQAVET referente ao ciclo de formação 2015-2018 entre janeiro e abril de 2020.		

1.10 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

Os documentos orientadores da Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Vagos relevantes para a garantia da qualidade poderão ser consultados no site <http://epadr.edu.pt/>

Documentos Estruturantes da EPADRV

<ul style="list-style-type: none">▪ Projeto Educativo e Adenda▪ Regulamento Interno e Adenda▪ Plano Anual de Atividades 2019/2020▪ Plano de Formação 2019/2020	http://epadr.edu.pt/documentos_gerais.asp
---	---

Documentos Orientadores e Relatórios Relevantes para a Garantia da Qualidade

<ul style="list-style-type: none">▪ Registo dos Indicadores EQAVET 2014-2017▪ Registo dos Indicadores EQAVET 2015-2018▪ Documento Base▪ Plano de Ação▪ Relatório do Inquérito de Expectativas 2019-2020▪ Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação - 1º Período 2019-2020▪ Relatório do Operador	http://epadr.edu.pt/eqavet.asp
--	---

II. Gestão da oferta de EFP considerando os princípios EQAVET

Descrever os procedimentos desenvolvidos pela instituição que evidenciam a aplicação de cada uma das fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP.

2.1 Fase de Planeamento

No sentido de ir de encontro à missão da EPADRV e de acordo com o estipulado nos pontos 1 e 2, do artigo 60 do decreto de lei nº 92/2014 de 20 de junho, a EPADRV candidatou-se ao financiamento do Programa Operacional Capital Humano (POCH) para apoio à concretização do processo de implementação do sistema de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET.

Em Setembro de 2019, a Escola toma a opção de contratar uma Empresa de Consultoria para apoiar todo o processo e de seguida a nomeação, por despacho do Presidente da Comissão Administrativa Provisória, da equipa responsável pelo processo de alinhamento. Desta forma a equipa EQAVET ficou responsável por refletir e aplicar o ciclo de qualidade (planeamento, implementação, avaliação e revisão) na gestão do Ensino e Formação Profissional; promover o diálogo, envolvimento e participação dos stakeholders internos e externos para a melhoria da oferta de ensino e formação profissional; conceber um plano de ação para o sucesso dos indicadores EQAVET; divulgar o plano de ação a todas as partes envolvidas no processo (stakeholders internos e externos); conceber e aplicar instrumentos de monitorização com vista à recolha de dados para o sucesso dos indicadores EQAVET; tratar os dados recolhidos e produzir relatórios com propostas de melhoria, tendo em consideração todas as partes envolvidas no processo (stakeholders internos e externos); elaborar planos de melhoria e divulgar e publicar os resultados do processo.

Procedeu-se de imediato a recolha dos dados dos indicadores EQAVET do ciclo formativo 2014-2017, que já havia sido iniciada em Julho de 2019, mas sem grande sucesso, tendo sido retomada em Setembro de 2019 com uma metodologia mais eficaz de recolha de dados, definida com o apoio da empresa de consultoria contratada. Esta recolha dos dados implicou o contacto com todos os alunos que concluíram o curso até 31 de dezembro de 2018 e as respetivas entidades empregadoras. Após os contactos a equipa fez a análise dos dados e elaborou um relatório.

A par disto, a equipa EQAVET apresentou propostas de alteração aos documentos estruturantes da Escola (Regulamento Interno e Projeto Educativo) e propôs atividades para o Plano Anual de Atividades e sugestões de formação para incluir no Plano de Formação da EPADRV, documento este produzido pela primeira vez na Escola por indicação da equipa EQAVET.

Decidiu-se também, como tarefa fundamental, iniciar o Documento Base EQAVET tendo a Equipa começado por refletir os stakeholders internos e externos fundamentais para a melhoria contínua e garantia da qualidade do ensino profissional da EPADRV, identificando os mesmos, procurando enunciar

Cofinanciado por:



a oferta atual e as expectativas do stakeholder face à escola e vice-versa, e, por último, estabeleceu-se uma conjunto de oportunidades de melhoria a ter em conta na definição do Plano de Ação.

Após a execução das atividades anteriormente apresentadas, com base na análise dos indicadores EQAVET do ciclo de formação 2014-2017 e da análise SWOT da EPADRV, entretanto realizada, concebeu-se um Plano de Ação.

Tendo em conta a importância do envolvimento dos Stakeholders Internos e Externos a equipa EQAVET planeou sessões de divulgação do processo de implementação do sistema de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET para assim dar a conhecer o Plano de Ação da EPADRV e recolher sugestões de melhoria.

Terminado, apresentado e discutido o Plano de Ação, concluiu-se o Documento Base.

2.2 Fase de Implementação

A equipa EQAVET após a aprovação das alterações aos documentos estruturantes da EPADRV, o Projeto Educativo no qual se fez alterações na missão, nos objetivos, nas estratégias, nas metas e nos indicadores de medida, o Regulamento Interno no qual se incluiu o organograma da escola, a composição e as competências da equipa EQAVET, em reunião do conselho pedagógico.

Após a recolha e análise dos dados do ciclo de formação 2014-2017 concebeu-se o Plano de Ação, que foi apresentado, discutido e aprovado em Conselho Pedagógico. Apresentou o mesmo, de forma mais alargada, na sessão de divulgação que promoveu junto do pessoal docente e não docente, no qual participou uma especialista quadro de referência europeu de garantia da qualidade para a educação e formação, tendo nesta sessão recolhido sugestões de melhoria a integrar no relatório de avaliação do plano de ação que a equipa produz no final de cada período.

De forma a envolver os Encarregados de Educação na implementação do quadro EQAVET e recolher sugestões de melhoria, a equipa produziu um folheto informativo, que foi entregue pelos diretores de turma, no qual explicava sucintamente o Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para a Educação e Formação Profissionais, os objetivos que a EPADRV pretende alcançar, os resultados da análise dos dados do ciclo de formação 2014-2017 e a importância do envolvimento dos mesmos.

Tendo em conta as atividades constantes no Plano de Ação a equipa incluiu atividades no Plano Anual de Atividades, bem como cursos de formação que integraram o Plano de Formação da EPADRV, nomeadamente no âmbito do EQAVET, da comunicação e relações interpessoais, da responsabilidade e autonomia e sobre o planeamento e organização.

Uma vez que não era prática da Escola aplicar inquéritos de satisfação aos Stakeholders Internos e Externos e como o envolvimento e feedback dos Stakeholders é fundamental para a melhoria contínua da Escola, a equipa EQAVET produziu os seguintes modelos de inquéritos: inquérito de expectativas (a

Cofinanciado por:

aplicar aos alunos); inquérito de avaliação do módulo e Professor (a aplicar aos alunos); inquérito de satisfação dos alunos; inquérito de satisfação do pessoal docente; inquérito de satisfação do pessoal não docente; inquérito de satisfação dos Encarregados de Educação e inquérito de satisfação dos Stakeholders Externos.

Ainda nesta fase estabeleceram-se contactos com várias empresas nas áreas dos cursos lecionados na EPADRV, com o intuito de estabelecer novos protocolos que expectamos potenciem a empregabilidade dos alunos.

Implementou-se as atividades previstas no Plano de Ação conforme a sua calendarização.

2.3 Fase de Avaliação

A avaliação do Plano de Ação prevê o envolvimento de todos os Stakeholders através da realização de sessões de divulgação onde se apresentam os resultados e se recolhem sugestões de melhoria, bem como sugestões para a oferta formativa do próximo na letivo.

Com o conjunto de inquéritos elaborados pela equipa EQAVET prevê-se avaliar o grau de satisfação dos alunos, pessoal docente, pessoal não docente, Encarregados de Educação e Stakeholders Externos e recolher um conjunto de dados que darão lugar a um relatório que será alvo de análise nos diversos órgãos onde as principais conclusões serão introduzidas no Plano de Melhoria da EPADRV.

No final de cada período a equipa EQAVET elabora o Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação, o que obriga à monitorização periódica e sistemática do mesmo e à sua conseqüente revisão. Este relatório destina-se:

- Ao esclarecimento do modo de implementação, avaliação e revisão individualizada de todas as atividades previstas no Plano de Ação;
- À monitorização de todos os indicadores e metas estabelecidas pela EPADRV, em matéria de Ensino e Formação Profissional;
- À reflexão acerca do ponto de situação dos Indicadores EQAVET, enunciando as debilidades e os pontos fortes atuais naquele momento da implementação do sistema de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET;
- Culmina com um Plano de Melhoria devidamente fundamentado.

Até ao momento, executou-se o primeiro Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação, referente ao 1º Período, do ano letivo 2019/2020.

2.4 Fase de Revisão

Com a elaboração dos relatórios de avaliação e revisão do Plano de Ação elaborados no final de cada período e com os relatórios que a equipa EQAVET produz dos inquéritos de satisfação passados aos alunos, pessoal docente, pessoal não docente, Encarregados de Educação e Stakeholders Externos, os quais são analisados nos diversos órgãos da Escola, a equipa EQAVET pretende promover o ajustamento das práticas da Escola tendo em conta os objetivos e as metas traçadas através da implementação de planos de melhoria e assim alcançar a melhoria contínua e um ensino de qualidade.

O Plano de Melhoria no qual constam as ações e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes são tornados públicos através reuniões, página eletrónica e e-mail.

Até ao momento, executou-se o primeiro Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação, referente ao 1º Período, do ano letivo 2019/2020.

Todos os procedimentos tomados em cada fase do ciclo de qualidade foram devidamente divulgados aos stakeholders.

III. Áreas de melhoria na gestão da oferta de EFP

Apresentar o Plano de Melhoria, através do preenchimento do Anexo 1 ao presente relatório.

IV. Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Enumerar os documentos e os critérios que evidenciam, através do preenchimento do Anexo 2 ao presente relatório.

V. Conclusão

Apresentar as mudanças resultantes do alinhamento do sistema de garantia da qualidade com o Quadro EQAVET na gestão da melhoria contínua da oferta de EFP.

A EPADRV iniciou a implementação e aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade, assentes num conjunto de procedimentos que permitem o cumprimento dos referenciais do quadro EQAVET, com o intuito de melhorar a qualidade do ensino e formação profissional.

Cofinanciado por:

Para atingirmos os objetivos constantes no Projeto Educativo e os que foram traçados no Plano de Ação da EPADRV tendo por base a análise dos dados do ciclo formativo 2014/2017, a equipa EQAVET criou instrumentos e implementou ações que estão a permitir uma maior monitorização dos processos e dos resultados das atividades e um maior envolvimento e auscultação dos stakeholders internos e externos.

Embora não seja possível monitorizar todos os objetivos definidos para os 4 indicadores priorizados pela ANQEP, porque muitas das atividades só serão implementadas nos 2º e 3º períodos, destacam-se como pontos fortes da implementação e aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade uma maior monitorização e maior transparência no processo de divulgação dos dados, maior envolvimento dos Stakeholders Internos sendo possível detetar desvios face às metas traçadas no Plano de Ação e assim atuar com os envolvidos de forma a atingi-las. Em momentos ulteriores, esperamos motivar e aproximar, com maior ênfase, os Stakeholders Externos para que também eles nos apoiem e se envolvam neste processo, dado que são parceiros fundamentais na construção social e profissional dos nossos diplomados.

O objetivo principal da EPADRV é prestar à comunidade um serviço de qualidade e melhoria contínua, assente num ambiente de humanismo, responsabilidade e autonomia, tendo por base elevados padrões de exigência e um dinamismo constante, desígnio para o qual o sistema de garantia de qualidade EQAVET tem sido fundamental.

Os Relatores

Paulo Jorge Ramalho Alves
(Presidente da Comissão Administrativa Provisória)

Maria Teresa Gabriel dos Santos
(Coordenadora da Equipa EQAVET)

Gafanha da Boa Hora, 24 de abril de 2020

DOCUMENTOS ANEXOS

Anexo 1 – Plano de Melhoria

Anexo 2 – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Cofinanciado por:



Anexo 1 - Plano de Melhoria

1. Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/ práticas de gestão que sustentam o presente Plano de Melhoria

1.1. Monitorização dos Indicadores EQAVET selecionados pela ANQEP para o ciclo formativo 2015-2018

INDICADOR	HISTÓRICO CICLO 2014-2017	MONITORIZAÇÃO CICLO 2015-2018	Meta a atingir 2015-2018	Monitorização 2015-2018
Indicador 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto: 54,31%	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto: 46,36%	<i>Meta: Taxa de conclusão dos cursos entre 46,36% e 57,27%¹</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada <input type="checkbox"/> Parcialmente alcançada
	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto: 1,72%	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto: 3,64%		
	Taxa de Conclusão Global dos Cursos: 56,03%	Taxa de Conclusão Global dos Cursos: 50%		
	Taxa de Desistências: 25,86%	Taxa de Desistências: 42,73%		
Histórico 2014-2017: 56,03%	Taxa de Não Aprovação: 18,1%	Taxa de Não Aprovação: 7,27%	<i>Monitorização 2015-2018: 50%</i>	
Indicador 5a – Taxa de Colocação dos Diplomados	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem: 61,54%	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem: 45,45%	<i>Meta: Taxa de empregabilidade de 81,55%</i>	<input type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada <input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente alcançada
	Taxa de diplomados à procura de emprego: 1,54%	Taxa de diplomados à procura de emprego: 0%		
	Taxa de diplomados empregados por conta própria: 3,08%	Taxa de diplomados empregados por conta própria: 5,45%		
	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais: 0%	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais: 0%		
	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário: 1,54%	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário: 12,73%		
	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior: 15,38%	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior: 3,64%		
Histórico 2014-2017: 81,54% de empregabilidade <i>[Taxa total de empregados (por conta de outrem e conta própria) +</i>	<i>[Taxa total de empregados (por conta de outrem e conta própria) + Taxa total de prosseguimento de estudos]</i>			

¹ O limite inferior do intervalo diz respeito à taxa de conclusão no tempo previsto e o limite superior do intervalo diz respeito ao total de não aprovações mais a taxa de conclusão no tempo previsto. Utilizamos este intervalo porque estivemos, até 31 de dezembro de 2019, a desencadear mecanismos para recuperar os alunos não aprovados.

Taxa total de prosseguimento de estudos]	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos: 16,92%	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos: 16,36%	Monitorização 2015-2018: 67,26%	
	Taxa de diplomados em Outras Situações: 12,31%	Taxa de diplomados em Outras Situações: 16,36%		
	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida: 4,62%	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida: 16,36%		
Indicador 6a – Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso Histórico 2014-2017: 61,90%	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF: 61,9%	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF: 60,71%	Meta: Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso de 61,91%	<input type="checkbox"/> Alcançada <input checked="" type="checkbox"/> Não Alcançada <input type="checkbox"/> Parcialmente alcançada
	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF: 38,1%	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF: 39,29%		
Indicador 6b3 – Grau de Satisfação dos Empregadores Histórico 2014-2017: Média de 3,60 em 4	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores: 65%	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores: 72%	Meta: Média do total dos cursos de 3,61 em 4	<input type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada <input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente alcançada
	Taxa global de satisfação dos empregadores: 93,8%	Taxa global de satisfação dos empregadores: 95,6%		
	Média global de satisfação dos empregadores (às centésimas): 3,60 em 4	Média global de satisfação dos empregadores (às centésimas): 3,57 em 4		

Analisando a monitorização do ciclo 2015-2018 por comparação do histórico 2014-2017, constatamos que:

- Relativamente ao indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos apesar de termos atingido a taxa de 50% no ciclo de formação 2015-2018 dentro da meta estipulada num intervalo entre 46,36% e 57,27%, e termos reduzido em mais de metade a taxa de não aprovação fruto do esforço da EPADRV em recuperar os alunos nesta condição, face ao histórico 2014-2017, verificamos uma taxa elevada de Desistências 42,73% que corresponde a 47 alunos dos quais 14 alunos pediram transferência de escola, 15 alunos foram excluídos por excesso de faltas e 18 alunos anularam a matrícula o que gera uma grande preocupação. Note que no momento em que

Cofinanciado por:

iniciamos os trabalhos EQAVET não havia forma de contrariar esta taxa de desistência, tendo sido mobilizados os esforços, sobretudo, para a diminuição da taxa de não aprovação.

- O indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados, o qual convertemos em Taxa de Empregabilidade, apesar de termos ficado aquém da meta proposta para o ciclo de formação 2015-2018, consideramos que alcançamos parcialmente esta meta visto que ultrapassamos largamente o estipulado pelo Fundo Social Europeu a meta de empregabilidade de 50% (diplomados empregados e prosseguimento de estudos).
- A meta estipulada para o indicador 6a Taxa de Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso não foi alcançada por uma diferença de 1,19%. Continua a ser objetivo da EPADRV melhorar este indicador.
- Relativamente ao indicador 6b3 Grau de Satisfação dos empregadores consideramos que a meta foi parcialmente alcançada visto que, aumentamos consideravelmente a taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores e, a par disto, melhoramos a taxa global de satisfação dos empregadores face ao histórico de 2014-2017. No entanto, a média global de satisfação dos empregadores diminuiu de 3,60 para 3,57 em 4, não tendo sido alcançada a meta proposta de 3,61 em 4.

1.2. Principais conclusões do Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação – 1º Período – Ano Letivo 2019/2020]

Após a avaliação e revisão do Plano de Ação, relativamente ao 1º período, do ano letivo 2019/2020, constatamos que continuam a persistir algumas preocupações que se prendem com a falta da definição do número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação, bem como a inexistência de um documento no qual os Diretores de Turma registem o número de módulos em atraso, número de módulos recuperados de anos anteriores, a assiduidade, as ocorrências / participações / medidas disciplinares, as compensações de aulas por aluno, por disciplina e por turma, o número de contactos realizados com os Encarregados de Educação, as estratégias delineadas para o comportamento e para a conclusão de módulos em atraso, o balanço do aproveitamento e das atividades do Plano Anual de Atividades, assim como das metodologias de avaliação aplicadas. A par destas preocupações foi possível verificar que os Conselhos de Turma nem sempre são informados das razões do absentismo escolar dos alunos e que não há um registo do acompanhamento, por parte do Diretor de Turma, nas estratégias delineadas nos Conselhos de Turma. É também uma preocupação o facto de a interdisciplinaridade nem sempre ser bem trabalhada e as competências transversais trabalhadas nas atividades multidisciplinares nem sempre serem registadas.

A falta de horas comuns nos horários dos alunos e Professores para aulas de apoio pedagógico acrescido é outra preocupação, dado que se poderia ter recuperado mais módulos em atraso se esta medida tivesse sido aplicada.

Cofinanciado por:

Embora os Serviços de Psicologia e Orientação em conjunto com a Educadora Social da EPADRV tivessem assegurado os casos de indisciplina, estes deveriam ter sido encaminhados e tratados no Gabinete de Apoio à Disciplina. É assim premente o funcionamento, em pleno, deste Gabinete.

Outra preocupação que carece de atenção prende-se com o contacto tardio, por parte do Secretariado de Exames, aos alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial que no entender da Equipa EQAVET deverá ser a partir de Setembro do ano de conclusão do curso, para que estes concluam o curso dentro do tempo previsto.

No que concerne aos objetivos reduzir o abandono escolar para a percentagem máxima de 35% e o absentismo para 247 faltas por aluno, embora no final do primeiro período se registem 28,77% e 82 respetivamente, estas metas não deixam de ser uma preocupação.

Relativamente ao objetivo reduzir o número de módulos em atraso para 18 alunos, este continua a ser uma grande preocupação pois neste momento registam-se 34 alunos do 12º ano com módulos em atraso.

Embora não seja possível monitorizar todos os objetivos definidos para os 4 indicadores, porque muitas das atividades só serão implementadas nos 2º e 3º períodos, destacam-se como pontos fortes uma maior monitorização e maior transparência no processo de divulgação dos dados, maior envolvimento dos Stakeholders Internos e é possível antever se nos estamos a aproximar das metas traçadas no Plano de Ação.

As fraquezas identificadas anteriormente foram o mote de partida e fundamentação para o Plano de Melhoria que de seguida se apresenta.

Cofinanciado por:

2. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar
[AM1]	[Indicador 4a) – Taxa de Conclusão dos Cursos]	[O1 do Plano de Ação - Indicador 4a)]	Descrição do Objetivo 1 - Indicador 4a): Reduzir o Abandono Escolar Meta a atingir: Alcançar a percentagem máxima de 35% de Abandono Escolar Histórico 2016-2019: 71,88% Desistências]
		[O2 do Plano de Ação - Indicador 4a)]	Descrição do Objetivo 2 - Indicador 4a): Reduzir o Absentismo Meta a atingir: Reduzir para 247 Faltas /Aluno Histórico 2014-2017: 249 Faltas /Aluno ²]
		[O3 do Plano de Ação - Indicador 4a)]	Descrição do Objetivo 3 - Indicador 4a): Diminuir o número de módulos em atraso Meta a atingir: Reduzir para 18 Alunos com Módulos em Atraso Histórico 2014-017: 19 Alunos com Módulos em Atraso ³]
		[O4 do Plano de Ação - Indicador 4a)]	Descrição do Objetivo 4 - Indicador 4a): Aumento da satisfação dos alunos Meta a atingir: Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola, esperando que 70% dos alunos se encontrem, no conjunto, “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos” Histórico: Sem histórico (primeiro ano de implementação)]
		[O6 do Plano de Ação - Indicador 4a)]	Descrição do Objetivo 6 - Indicador 4a): Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV Meta a atingir: Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando que 70% dos Encarregados de Educação respondentes se encontrem, no conjunto, “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”

² O número de faltas por aluno foi calculado com base nas faltas totais dos alunos que iniciaram o 12º Ano (Dados EscolaPro)

³ O número de alunos com módulos em atraso foi calculado com base nos alunos não aprovados (Dados EscolaPro)

Cofinanciado por:

			Histórico: sem histórico (primeiro ano de implementação)
[AM2]	[Indicador 6b3) – Grau de Satisfação dos Empregadores]	[O1 do Plano de Ação - Indicador 6b3]	<p>Descrição do Objetivo 1 - Indicador 6b3: Intensificar as relações da Escola com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV</p> <p>Meta a atingir: Aumentar no PAA, pelo menos, duas atividades que envolvam o tecido empresarial (em especial de FCT)</p> <p>Histórico PAA 2018/2019: Duas atividades a envolver o tecido empresarial</p>

3. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
[AM1]	[A1 (O1 – 4a)]	[Aplicação do questionário de expectativas aos alunos durante o mês de outubro, a partir dos próximos anos letivos.]	[Outubro/2020]	[Outubro/2020]
	[A2 (O1 – 4a)]	[Elaboração de um documento, pela Equipa EQAVET, onde os Diretores de Turma possam registar os módulos em atraso, assiduidade, ocorrências disciplinares e outros, denominado por Grelha de Direção de Turma.]	[Março/2020]	[Abril/2020]
	[A3 (O1 – 4a)]	[Rever e estabelecer o modo de funcionamento do Gabinete de Apoio à Disciplina (GAD).]	[Setembro/2020]	[Dezembro/2020]
	[A4 (O2 – 4a)]	[Os Diretores de turma, semanalmente, devem informar o Conselho de Turma, por e-mail, das razões do absentismo escolar dos alunos.]	[Abril/2020]	[Julho/2020]
	[A5 (O2 – 4a)]	[Registo das estratégias delineadas nos Conselhos de Turma na Grelha de Direção de Turma e acompanhamento da implementação das mesmas pelo Diretor de Turma.]	[Abril/2020]	[Julho/2020]
	[A6 (O2 – 4a)]	[Elaboração de um documento, pela Equipa EQAVET, denominado por Grelha de Direção de Turma, onde os Diretores de Turma possam registar as compensações das aulas.]	[Março/2020]	[Abril/2020]

Cofinanciado por:

	[A7 (O3 – 4a)]	[O Secretariado de Exames deve começar a contactar os alunos em Setembro do ano de conclusão do curso, para que estes conclua o curso dentro do tempo previsto.]	[Setembro/2020]	[Dezembro/2020]
	[A8 (O3 – 4a)]	[De forma à interdisciplinaridade ser bem trabalhada a operacionalização da mesma deverá ficar registada na ata da primeira reunião do Conselho de Turma e monitorizada e avaliada a sua implementação no final de cada período.]	[Setembro/2020]	[Julho/2021]
	[A9 (O3 – 4a)]	[As competências transversais a trabalhar com os alunos nas atividades multidisciplinares devem ficar registadas nas atas das reuniões dos Conselhos de Turma realizados ao longo do ano.]	[Setembro/2020]	[Julho/2021]
	[A10 (O4 – 4a)]	[A equipa dos horários, no início do ano letivo, deverá reservar horas para apoio pedagógico acrescido, tanto nos horários dos Professores como no dos alunos.]	[Setembro/2020]	[Junho/2021]
	[A11 (O6 – 4a)]	[Realização de uma reunião geral com todos os Encarregados de Educação, no início de cada ano letivo, para que estes se inteirem sobre o processo de implementação do EQAVET e possam dar sugestões das atividades para aprimorar o Plano de Ação.]	[Setembro/2020]	[Novembro/2020]
[AM2]	[A12 (O1 – 6b3)]	[Realização de visitas de estudo a Entidades de Acolhimento da Formação em Contexto de Trabalho (FCT).]	[Setembro/2020]	[Julho/2021]

3. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

- [Ação de Melhoria 1 (Objetivo 1 do Plano de Ação do Indicador 4a) – Formulário do Google Docs e Relatório de Expectativas dos Alunos 2020/2021
- Ação de Melhoria 2 (Objetivo 1 do Plano de Ação do Indicador 4a) – Grelha de Direção de Turma
- Ação de Melhoria 3 (Objetivo 1 do Plano de Ação do Indicador 4a) – Regulamento do Gabinete de Apoio à Disciplina (GAD)
- Ação de Melhoria 4 (Objetivo 2 do Plano de Ação do Indicador 4a) – E-mail dos Diretores de Turma acerca das razões do absentismo
- Ação de Melhoria 5 (Objetivo 2 do Plano de Ação do Indicador 4a) – Grelha de Direção de Turma
- Ação de Melhoria 6 (Objetivo 2 do Plano de Ação do Indicador 4a) – Grelha de Direção de Turma
- Ação de Melhoria 7 (Objetivo 3 do Plano de Ação do Indicador 4a) – E-mail e Folha de Registos Telefónicos
- Ação de Melhoria 8 (Objetivo 3 do Plano de Ação do Indicador 4a) – Atas dos Conselhos de Turma
- Ação de Melhoria 9 (Objetivo 3 do Plano de Ação do Indicador 4a) – Atas dos Conselhos de Turma
- Ação de Melhoria 10 (Objetivo 4 do Plano de Ação do Indicador 4a) – Horários dos Professores e dos Alunos

Cofinanciado por:

- Ação de Melhoria 11 (Objetivo 6 do Plano de Ação do Indicador 4a) – Ata da Reunião Geral com Encarregados de Educação
- Ação de Melhoria 12 (Objetivo 1 do Plano de Ação do Indicador 6b3) – Plano Anual de Atividades]

4. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

O Plano de Melhoria será amplamente divulgado na rede interna (por e-mail e em reuniões) e através da página eletrónica da Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Vagos, disponível em <https://www.epadr.edu.pt/>, a todos os stakeholders.

Além disso, cada ação será divulgada diretamente aos responsáveis, conforme a informação que se segue:

- [Ação de Melhoria 1 (Objetivo 1 do Plano de Ação do Indicador 4a) – E-mail
- Ação de Melhoria 2 (Objetivo 1 do Plano de Ação do Indicador 4a) – E-mail
- Ação de Melhoria 3 (Objetivo 1 do Plano de Ação do Indicador 4a) – Informação ao pessoal docente e não docente, por e-mail, quando o GAD estiver em funcionamento
- Ação de Melhoria 4 (Objetivo 2 do Plano de Ação do Indicador 4a) – E-mail
- Ação de Melhoria 5 (Objetivo 2 do Plano de Ação do Indicador 4a) – E-mail
- Ação de Melhoria 6 (Objetivo 2 do Plano de Ação do Indicador 4a) – E-mail
- Ação de Melhoria 7 (Objetivo 3 do Plano de Ação do Indicador 4a) – E-mail e Página Eletrónica da Escola
- Ação de Melhoria 8 (Objetivo 3 do Plano de Ação do Indicador 4a) – Reuniões de Departamento
- Ação de Melhoria 9 (Objetivo 3 do Plano de Ação do Indicador 4a) – Reuniões de Departamento
- Ação de Melhoria 10 (Objetivo 4 do Plano de Ação do Indicador 4a) – E-mail e Página Eletrónica da Escola
- Ação de Melhoria 11 (Objetivo 6 do Plano de Ação do Indicador 4a) – E-mail e Página Eletrónica da Escola
- Ação de Melhoria 12 (Objetivo 1 do Plano de Ação do Indicador 6b3) – Página Eletrónica da Escola]

6. Observações

[Dado que o Plano de Ação da EPADRV se encontra em vigor desde dezembro de 2019, a EPADRV realizou um Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação respeitante ao 1º período, pelo que o Plano de Melhoria apresentado anteriormente advém na sequência do mesmo.

]

Cofinanciado por:

Os Relatores

Paulo Jorge Ramalho Alves
(Presidente da Comissão Administrativa Provisória)

Maria Teresa Gabriel dos Santos
(Coordenadora da Equipa EQAVET)

Gafanha da Boa Hora, 24 de abril de 2020

Cofinanciado por:



Fundo Social Europeu
ROA1/ Escola Profissional de Vagos

Anexo 2 - Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Princípios EQAVET	Fase 1 – Planeamento		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
	Práticas de gestão da EFP		
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	C1. Planeamento
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.	
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.	

Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	P8	Os <i>stakeholders</i> internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.	
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	
	P10	O processo de autoavaliação, consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	

Cofinanciado por:



ROA2/ Escola Profissional de Vagos

Princípios EQAVET	Fase 2 – Implementação		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
	Práticas de gestão da EFP		
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	11	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	C2. Implementação
	12	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	
Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	13	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os <i>stakeholders</i> externos para melhorar o seu desempenho.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	14	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	
	15	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	

Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	16	Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os <i>stakeholders</i> internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
--	----	--	---

Cofinanciado por:



ROA2/ Escola Profissional de Vagos

Princípios EQAVET	Fase 3 – Avaliação		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
	Práticas de gestão da EFP		
Critério de Qualidade As avaliações de resultados e processos regularmente efetuadas permitem identificar as melhorias necessárias.			
Descritores Indicativos			
- A autoavaliação é efetuada periodicamente de acordo com os quadros regulamentares regionais ou nacionais, ou por iniciativa dos prestadores de EFP			
- A avaliação e a revisão abrangem os processos e os resultados do ensino, incluindo a avaliação da satisfação do formando, assim como o desempenho e satisfação do pessoal			
- A avaliação e a revisão incluem mecanismos adequados e eficazes para envolver as partes interessadas a nível interno e externo			
- São implementados sistemas de alerta rápido			
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	C3. Avaliação
Envolvimento dos stakeholders internos e externos	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos na avaliação estão instituídos.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os <i>stakeholders</i> internos e externos.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.	
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos.	

Princípios EQAVET	Fase 4 – Revisão		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
	Práticas de gestão da EFP		
Critério de Qualidade Os resultados da avaliação são utilizados para se elaborarem planos de ação adequados à revisão das práticas existentes.			
Descritores Indicativos			
- São recolhidas impressões dos formandos sobre as suas experiências individuais de aprendizagem e o ambiente de aprendizagem e ensino. São utilizadas conjuntamente com as impressões dos professores, para inspirar novas ações			
- É dado amplo conhecimento público da informação sobre os resultados da revisão			
- Os procedimentos de recolha de <i>feedback</i> e de revisão fazem parte de um processo estratégico de aprendizagem da organização			
- Os resultados do processo de avaliação são discutidos com as partes interessadas, sendo elaborados planos de ação adequados			
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os <i>stakeholders</i> , são tornados públicos.	C4. Revisão
Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	R2	O <i>feedback</i> dos <i>stakeholders</i> internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	

Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)

Documento				Código dos focos de observação evidenciados
N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
EQAVET 1.	DOCUMENTOS ESTRUTURANTES			C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
[EQAVET 1.1.]	[Termo de aceitação da candidatura ao financiamento do POCH]	[Presidente da Comissão Administrativa Provisória]	[Não aplicável]	[C1P1 a C1P4; C5T2]
[EQAVET 1.2.]	[Despacho de nomeação da equipa EQAVET]	[Presidente da Comissão Administrativa Provisória]	[Conselho Pedagógico e Página da Escola no separador EQAVET]	[C1P1; C1P2; C1P4; C3A4; C5T2]
[EQAVET 1.3.]	[Ficha de identificação da equipa EQAVET]	[Equipa EQAVET]	[Página da Escola no separador EQAVET]	[C5T2]
[EQAVET 1.4.]	[Divulgação do Processo de Melhoria e Envolvimento dos stakeholders]	[Equipa EQAVET]	[Reuniões com pessoal docente, não docente, alunos, pais/EE, stakeholders externos e Conselho Geral]	[C1P2]
EQAVET 1.6.	Projeto Educativo e Adenda	Equipa EQAVET, Equipa elaboração do Projeto Educativo, Comissão Administrativa Provisória, Conselho Pedagógico, Conselho Geral	Página da Escola Conselho Pedagógico Conselho Geral Departamentos	C1P1 a C1P4; C5T1 a C5T2 ; C6T2 a C6T3
EQAVET 1.7.	Regulamento Interno e Adenda	Equipa EQAVET, Comissão Administrativa Provisória, Conselho Pedagógico, Conselho Geral	Página da Escola Conselho Pedagógico Conselho Geral	C1P1 a C1P4 ; C5T1 a C5T2 ; C6T3

Cofinanciado por:

EQAVET 1.8.	Plano de Formação	Departamentos, Conselho Pedagógico, Presidente da Comissão Administrativa Provisória, Responsável pelo Plano de Formação da Escola e Centro de Formação	Página da Escola	C1P1 a C1P4 ; C2I1 a C2I3;C3A1 e C3A4
[EQAVET 1.9.]	[Documento Base]	[Equipa EQAVET]	[Página da Escola no separador EQAVET Conselho Pedagógico Conselho Geral]	[C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3]
[EQAVET 1.10.]	[Plano de Ação]	[Equipa EQAVET]	[Página da Escola Conselho Pedagógico Conselho Geral]	[C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3]
[EQAVET 1.11.]	[Relatório do Operador]	[Equipa EQAVET]	[Página da Escola no separador EQAVET]	[C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3]
EQAVET 1.12.	Plano Anual de Atividades	Stakeholders internos e Equipa EQAVET	Página da Escola Conselho Pedagógico Conselho Geral	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C6T1 a C6T3
[EQAVET 1.13.]	[Modelos de questionários criados aplicados ou a aplicar aos diversos stakeholders]	[Equipa EQAVET]	[Página da Escola no separador EQAVET]	[C1P2; C3A4; C4R1 e C4R2; C5T1]
EQAVET 2.	REGISTO DOS INDICADORES EQAVET POR CICLO DE FORMAÇÃO			C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T3
EQAVET 2.1.	Registo dos Indicadores EQAVET Ciclo 2014-2017	Equipa EQAVET	Página da Escola Reunião do Conselho Pedagógico Reunião do Conselho Geral	C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T3
EQAVET 2.2.	Registo dos Indicadores EQAVET Ciclo 2015-2018	Equipa EQAVET	Página da Escola Reunião do Conselho Pedagógico Reunião do Conselho Geral	C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T3

Cofinanciado por:

EQAVET 3.	RELATÓRIOS DE SATISFAÇÃO, AVALIAÇÃO E REVISÃO			C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
[EQAVET 3.1.]	[Relatórios de Avaliação e Revisão do Plano de Ação]	[Equipa EQAVET]	[Página da Escola no separador EQAVET, Conselho Pedagógico, Conselho Geral, Departamento]	[C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3]
EQAVET 3.2.	Relatórios de análise de expectativas	Equipa EQAVET	Página da Escola no separador EQAVET e na Rede Interna via e-mail	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
EQAVET 3.3.	Relatórios de satisfação por módulo/UFCD	Equipa EQAVET	Página da Escola no separador EQAVET, Conselho Pedagógico Departamento	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
EQAVET 3.4.	Relatórios de satisfação global dos alunos	Equipa EQAVET	Página da Escola no separador EQAVET, Conselho Pedagógico, Departamento, Rede Interna via e-mail	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
EQAVET 3.5.	Relatórios de satisfação do pessoal docente	Equipa EQAVET	Página da Escola no separador EQAVET, Conselho Pedagógico, Departamento, Rede Interna via e-mail	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
EQAVET 3.6.	Relatórios de satisfação de pessoal não docente	Equipa EQAVET	Página da Escola no separador EQAVET, Conselho Pedagógico, Departamento, Rede Interna via e-mail	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
EQAVET 3.7.	Relatórios de satisfação aos pais/encarregados de educação	Equipa EQAVET	Página da Escola no separador EQAVET, Conselho Pedagógico,	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3

			Reuniões com os Encarregados de Educação, Rede Interna via e-mail	
EQAVET 3.8.	Relatórios de satisfação stakeholders externos (exceto pais e encarregados de educação)	Equipa EQAVET	Página da Escola no separador EQAVET, Conselho Pedagógico Departamento	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
EQAVET 3.9.	Relatórios de satisfação FCT	Equipa EQAVET	Página da Escola no separador EQAVET, Conselho Pedagógico, Departamento, Rede Interna via e-mail	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
EQAVET 3.10.	Relatórios Plano Anual de Atividades	Comissão Administrativa Provisória	Página da Escola no separador EQAVET, Conselho Pedagógico, Departamento, Rede Interna via e-mail	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
EQAVET 4.	ATAS			C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
[EQAVET 4.1.]	[Atas da Equipa EQAVET]	[Equipa EQAVET]	[Não aplicável]	[C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3]
[EQAVET 4.2.]	[Atas de Conselho Geral]	[Conselho Geral]	[Reunião de Conselho Geral]	[C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3]
EQAVET 4.3.	Atas de reuniões de Conselho Pedagógico	Conselho Pedagógico	Reunião de Conselho Pedagógico	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
EQAVET 4.4.	Atas de reuniões do Conselho de Diretores de Turma	Conselho de Diretores de Turma	Reunião de Conselho de Diretores de Turma	C1P1 a C1P4; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1; C6T1 a C6T2
EQAVET 4.5.	Atas de reuniões de Conselhos de turma	Conselho de Turma	Reunião de Conselho de Turma	C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1; C6T1 a C6T2

EQAVET 4.6.	Atas de reuniões com os encarregados de educação	Diretor de Turma	Reunião de encarregados de educação	C1P1 a C1P4; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1; C6T1 e C6T2
EQAVET 5.	OUTRAS EVIDÊNCIAS DO PLANO DE AÇÃO			C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3

Observações

[Dado o volume de documentos, os mesmos foram organizados por Dossiers. O Dossier “EQAVET 5. Outras Evidências do Plano de Ação” diz respeito a todos os documentos que servem de evidência ao cumprimento e execução das atividades previstas no Plano de Ação, que por serem inúmeras não estão aqui descritas detalhadamente.]

Os Relatores

Paulo Jorge Ramalho Alves

(Presidente da Comissão Administrativa Provisória)

Maria Teresa Gabriel dos Santos

(Coordenadora da Equipa EQAVET)

Gafanha da Boa Hora, 24 de abril de 2020

Cofinanciado por:



ROA2/ Escola Profissional de Vagos