

## PLANO DE AÇÃO

---

### Nome da entidade formadora

Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Vagos

### Morada e contactos da entidade formadora

Morada: Estrada Florestal  
Código Postal: 3840 – 256 Gafanha da Boa Hora  
Localidade: Vagos  
Contacto Telefónico: 234799830  
Contacto eletrónico: [geral@epadrv.edu.pt](mailto:geral@epadrv.edu.pt)

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Paulo Jorge Ramalho Alves  
Presidente da Comissão Administrativa Provisória  
Contacto Telefónico: 917470656  
Contacto eletrónico: [cap@epadrv.edu.pt](mailto:cap@epadrv.edu.pt)  
Contacto eletrónico equipa EQAVET: [eqavet@epadrv.edu.pt](mailto:eqavet@epadrv.edu.pt)

Cofinanciado por:



## ÍNDICE DE ABREVIATURAS

**AEF** – Área de Ensino e Formação

**DCI** – Departamento de Comunicação e Informação

**DT** – Diretor de Turma

**EE** – Encarregados de Educação

**EMAEI** – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva

**EPADRV** – Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Vagos

**EQAVET** – Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e a Formação Profissionais

**FCT** – Formação em Contexto de Trabalho

**GAD** – Gabinete de Apoio à Disciplina

**PAA** – Plano Anual de Atividades

**PALOP** – Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa

**SPO** – Serviço de Psicologia e Orientação

Cofinanciado por:



#### INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	Não aplicável	HISTÓRICO 56,03%
2015-2018	Entre 46,36% e 57,27% <sup>1</sup>	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2020
2016-2019	Entre 16,41% e 22,66% <sup>2</sup>	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	Entre 60% e 70%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

<b>Objetivo Específico Nº 1:</b> Reduzir o Abandono Escolar			<b>Meta a atingir:</b> Alcançar a percentagem máxima de 35% de Abandono Escolar <b>Histórico 2016-2019:</b> 71,88% Desistências <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Período de Avaliação		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração do questionário de expectativas aos alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Docentes TIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo de Questionário de Expectativas (online)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não aplicável</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Início do Ano Letivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicação do Questionário de Expectativas aos alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Docentes TIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Docentes TIC</li> <li>Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Questionários de Expectativas preenchidos (Ficheiro)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não aplicável</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Início do Ano Letivo</li> </ul>

<sup>1</sup> O limite inferior do intervalo diz respeito à taxa de conclusão no tempo previsto e o limite superior do intervalo diz respeito ao total de não aprovações mais a taxa de conclusão no tempo previsto Utilizamos este intervalo porque estamos, até 31 de dezembro de 2019, a desencadear mecanismos para recuperar os alunos não aprovados

<sup>2</sup> O limite inferior do intervalo diz respeito à taxa de conclusão no tempo previsto e o limite superior do intervalo diz respeito ao total de não aprovações mais a taxa de conclusão no tempo previsto Utilizamos este intervalo porque estamos, até 31 de dezembro de 2020, a desencadear mecanismos para recuperar os alunos não aprovados Constatamos uma taxa de desistência elevada, neste triénio, dado o número de alunos matriculados, oriundos dos PALOP, nunca terem comparecido na Escola e dos alunos oriundos dos Cursos de Educação e Formação terem desistido na sequência de terem atingido a maioria

Cofinanciado por:



			excel proveniente do GoogleForms)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Elaboração de Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas com conclusões e sugestões de melhoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Equipa EQAVET</li> <li>•Docentes TIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Equipa EQAVET</li> <li>•Docentes TIC</li> <li>•Stakeholders internos e externos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Página da Escola</li> <li>•Correio eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Final do 1º Período</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Definir o número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Direção</li> <li>•Conselho Pedagógico</li> <li>•Conselho de Diretores Turma</li> <li>•Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Diretores de turma</li> <li>• Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atas da Direção</li> <li>• Atas do Conselho Pedagógico</li> <li>• Atas do Conselho de Diretores de Turma</li> <li>• Sumários da Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Reunião inicial com os Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Durante o primeiro período do ano letivo de 2019/2020</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Comunicar aos Encarregados de Educação no caso de exceder o número de faltas mínimo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Diretor de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Diretor de turma</li> <li>•Encarregados de Educação</li> <li>•Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escola Pro</li> <li>•Correio eletrónico</li> <li>•Cartas</li> <li>•Registo de contactos com os Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Serviço de mensagem</li> <li>•Correio eletrónico</li> <li>•Cartas</li> <li>•SMS</li> <li>•Reunião com os Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Sempre que aplicável</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Diretor de Curso</li> <li>•Diretor de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Diretores de Curso</li> <li>•Diretores de Turma</li> <li>•Docentes</li> <li>•Encarregados de Educação</li> <li>•Equipa Multidisciplinar</li> <li>•Gabinete de Apoio à Disciplina</li> <li>•Psicóloga</li> <li>•Comissão de Proteção e Crianças e Jovens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Relatórios Intermédios da Equipa de Avaliação Interna (desistências – transferências e anulações de matrículas)</li> <li>•Atas dos Conselhos de Turma</li> <li>•Relatório da análise global da Coordenação de Diretores de Turma</li> <li>•Relatório Final de Direção</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Reunião da Equipa de Avaliação Interna</li> <li>•Reunião do Conselho Pedagógico</li> <li>•Reunião dos Conselhos de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•1º Período</li> <li>•2º Período</li> <li>•3º Período</li> </ul>

Cofinanciado por:



			de Curso		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminhar os alunos para os Serviços de Psicologia e Orientação, Gabinete de Apoio à Disciplina (GAD)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conselho de Diretores Turma</li> <li>• Coordenadora do GAD</li> <li>• Psicóloga</li> <li>• Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Diretores de Turma</li> <li>• Docentes</li> <li>• Equipa do GAD</li> <li>• Encarregados de Educação</li> <li>• Psicóloga</li> <li>• Equipa Multidisciplinar EMAEI</li> <li>• Gabinete de Apoio à Disciplina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atas de Conselho de Diretores de Turma</li> <li>• Relatórios da Coordenadora do GAD</li> <li>• Relatórios dos Serviços de Psicologia e Orientação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião da Equipa GAD</li> <li>• Comunicação ao Diretor de Turma da Psicóloga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover atividades atrativas e práticas na área do curso de âmbito local, nacional e transnacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> <li>• Coordenadores de Cursos</li> <li>• Diretores de Turma</li> <li>• Pessoal Docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidade Escolar em geral (em particular, os alunos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAA</li> <li>• Sumários</li> <li>• Certificados de Participação (se aplicável)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAA</li> <li>• Página do Agrupamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conforme PAA</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivar os alunos para incentivo à manutenção e conclusão do curso apresentando testemunhos de ex alunos de sucesso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Equipa EQAVET</li> <li>• Equipa DCI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Equipa DCI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vídeos e /ou provas de realização de seminários</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Página da Escola</li> <li>• Facebook da EPADRV</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolha e apresentação de testemunhos de empresários ou tutores das entidades de acolhimento da FCT para incentivo à manutenção e conclusão do curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Equipa EQAVET</li> <li>• Equipa DCI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Equipa DCI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vídeos e /ou provas de realização de seminários</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Página da Escola</li> <li>• Facebook da EPADRV</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>

\* Embora não tenha sido feita a avaliação do Projeto Educativo da Escola, pela análise dos indicadores EQAVET a Equipa identificou que as metas estabelecidas para o abandono Escolar ficaram aquém para os ciclos formativos seguintes

Cofinanciado por:



<b>Objetivo Específico Nº 2:</b> Reduzir o Absentismo		<b>Meta a atingir:</b> Reduzir para 247 Faltas /Aluno <b>Histórico 2014-2017:</b> 249 Faltas /Aluno <sup>3</sup> <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Período de Avaliação			
<b>Atividades a realizar</b>	<b>Responsável pela implementação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Registos/Evidências</b>	<b>Comunicação/Divulgação</b>	<b>Calendarização</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar a assiduidade dos alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> <li>• Conselho Pedagógico</li> <li>• Conselho de Diretores Turma</li> <li>• Diretores de Turma</li> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Diretores de turma</li> <li>• Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atas da Direção</li> <li>• Atas do Conselho Pedagógico</li> <li>• Atas do Conselho de Diretores de Turma</li> <li>• Atas do Conselho de Turma</li> <li>• Relatório da Coordenadora dos Diretores de Turma</li> <li>• Sumários da Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião inicial com os Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1º Período</li> <li>• 2º Período</li> <li>• 3º Período</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o número mínimo de faltas para contactar os Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> <li>• Conselho Pedagógico</li> <li>• Conselho de Diretores Turma</li> <li>• Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Diretores de turma</li> <li>• Equipa EQAVET</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atas da Direção</li> <li>• Atas do Conselho Pedagógico</li> <li>• Atas do Conselho de Diretores de Turma</li> <li>• Sumários da Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião inicial com os Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante o primeiro período do ano letivo de 2019/2020</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatos frequentes com os Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor de turma</li> <li>• Encarregados de Educação</li> <li>• Alunos</li> <li>• SPO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escola Pro</li> <li>• Correio eletrónico</li> <li>• Cartas</li> <li>• Registo de contactos com os Encarregados de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviço de mensagem</li> <li>• Correio eletrónico</li> <li>• Cartas</li> <li>• SMS</li> <li>• Reunião com os</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>

<sup>3</sup> O número de faltas por aluno foi calculado com base nas faltas totais dos alunos que iniciaram o 12º Ano (Dados EscolaPro)

Cofinanciado por:



		•EMAEI	Educação	Encarregados de Educação	
• Identificar as principais causas do absentismo Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conselho de Diretores turma</li> <li>• Psicóloga</li> <li>• Equipa EMAEI</li> <li>• Equipa do EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Turma</li> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Docentes</li> <li>• Encarregados de Educação</li> <li>• Equipa EMAEI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atas do Conselho de Turma</li> <li>• Relatório da Coordenadora de Diretores de Turma</li> <li>• Relatórios da Psicóloga</li> <li>• Relatórios da Equipa EMAEI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião da Equipa GAA</li> <li>• Reunião da Equipa GAA</li> <li>• Comunicação ao Diretor de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1º Período</li> <li>• 2º Período</li> <li>• 3º Período</li> </ul>
• Aplicação de estratégias delineadas em Conselho de Turma tendo em conta o perfil dos alunos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conselho de Diretores Turma</li> <li>• Coordenadora do GAD</li> <li>• Psicóloga</li> <li>• EMAEI</li> <li>• Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Diretores de Turma</li> <li>• Docentes</li> <li>• Equipa do GAD</li> <li>• Encarregados de Educação</li> <li>• Psicóloga</li> <li>• Equipa Multidisciplinar EMAEI</li> <li>• Gabinete de Apoio à Disciplina</li> <li>• Auxiliares da ação educativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atas de Conselho de Diretores de Turma</li> <li>• Relatórios da Coordenadora do GAD</li> <li>• Relatórios dos Serviços de Psicologia e Orientação</li> <li>• Relatórios da Equipa EMAEI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião da Equipa GAD</li> <li>• Reunião da Equipa EMAEI</li> <li>• Comunicação ao Diretor de Turma</li> </ul>	• Sempre que aplicável
• Compensação de aulas, através de atividades propostas pelos professores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor de Turma</li> <li>• Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor de Turma</li> <li>• Diretor de Curso</li> <li>• Conselho de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registo da Compensação da assiduidade</li> </ul>	• Correio eletrónico	• Sempre que aplicável

Cofinanciado por:



<b>Objetivo Específico Nº 3:</b> Diminuir o número de módulos em atraso			<b>Meta a atingir:</b> Reduzir para 18 Alunos com Módulos em Atraso <b>Histórico 2014-017:</b> 19 Alunos com Módulos em Atraso <sup>4</sup> <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Período de Avaliação		
<b>Atividades a realizar</b>	<b>Responsável pela implementação</b>	<b>Intervenientes</b>	<b>Registos/Evidências</b>	<b>Comunicação/Divulgação</b>	<b>Calendarização</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir estratégias de ensino e aprendizagem e/ou instrumentos de avaliação diversificadas, tendo em conta o perfil do aluno e o preconizado pela educação inclusiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>Conselho de Turma</li> <li>Equipa EMAEI</li> <li>Psicóloga</li> <li>Diretor de Turma</li> <li>Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor de Turma</li> <li>Docentes</li> <li>Equipa EMAEI</li> <li>Psicóloga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atas do conselho de turma</li> <li>Planificações modulares</li> <li>Critérios de avaliação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratégias aplicadas em contexto de sala aula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante todo o ano letivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir estratégias diversificadas a aplicar após a conclusão do módulo, aos alunos que não o concluíram, tendo em conta o perfil do aluno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>Conselho de Turma</li> <li>Equipa EMAEI</li> <li>Psicóloga</li> <li>Diretor de Turma</li> <li>Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor de Turma</li> <li>Docentes</li> <li>Equipa EMAEI</li> <li>Psicóloga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atas do Conselho de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correio eletrónico</li> <li>Comunicação ao Diretor de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante todo o ano letivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contacto com os alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Secretariado de exames</li> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Secretariado de exames</li> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folha de registos</li> <li>Correio eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página da Escola</li> <li>Correio eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1º Período do ano letivo seguinte à data da conclusão do curso e 2º Período do ano letivo seguinte</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Calendarizar aulas de apoio para a preparação de exames</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor de Turma</li> <li>Diretor de Curso</li> <li>Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor de turma</li> <li>Docentes</li> <li>Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Horários da Turma</li> <li>Horários dos Professores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página da Escola</li> <li>Correio eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover a interdisciplinaridade através da articulação de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atas do Conselho de Turma</li> <li>Planificações modulares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicação ao Diretor de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>

<sup>4</sup> O número de alunos com módulos em atraso foi calculado com base nos alunos não aprovados (Dados EscolaPro)

Cofinanciado por:





objetivos e conteúdos nas diferentes atividades a desenvolver			• Registo no programa de sumários		
• Promover e avaliar o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares	• Conselho Pedagógico • Departamentos Curriculares • Conselho dos Diretores de Curso • Conselho dos Diretores de Turma	• Diretores de Curso • Diretores de Turma • Docentes	• Atas do Conselho Pedagógico • Atas de Departamento • Atas do Conselho de Turma • Relatórios das atividades • Registo da avaliação no programa de sumários	• Plano Anual de Atividades	• Durante todo o ano letivo
• Aferir a avaliação/satisfação dos alunos em cada módulo para perceber a possibilidade de ajustar as disciplinas em tempo útil, através da aplicação de um questionário no final do módulo	• Direção • Equipa EQAVET • Coordenadores de Curso • Diretores de Curso • Docente do Módulo	• Alunos • Pessoal Docente	• Modelo de Questionário de Avaliação do Módulo (online) • Questionários de Avaliação do Módulo preenchidos (Ficheiro Excel com resultados proveniente do GoogleForms)	• Sumários	• Final de cada módulo
• Relatório com as principais conclusões da avaliação dos módulos com a definição de ajustes em tempo útil	• Direção • Equipa EQAVET • Conselho Pedagógico • Conselho de Turma	• Pessoal Docente	• Ata do Conselho Pedagógico • Ata do Conselho de Turma • Relatório de Avaliação dos Módulos	• Reunião de Conselho de Turma • Reunião do Conselho Pedagógico	• Início do 2º e 3º Período (Relatório intercalar) • Final do ano letivo (Relatório Final)

Cofinanciado por:



Objetivo Específico Nº 4: Aumento da satisfação dos alunos			<b>Meta a atingir:</b> Aferir a satisfação dos alunos com o Curso/Escola, esperando que 70% dos alunos se encontrem, no conjunto, “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos” <b>Histórico:</b> Sem histórico (primeiro ano de implementação) <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano Letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir diferentes metodologias de ensino e de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades dos alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>Conselho de turma</li> <li>Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Turma</li> <li>Diretores de Curso</li> <li>Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificações de aulas</li> <li>Critérios de avaliação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratégias aplicadas em contexto de sala de aula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante o ano letivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Calendarizar aulas de apoio pedagógico e Coadjuvação em sala de aula para colmatar as dificuldades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>Conselho de turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Turma</li> <li>Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atas do Conselho Pedagógico</li> <li>Atas do Conselho de Turma</li> <li>Horários da turma e professores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correio Eletrónico</li> <li>Horário do Professor e da turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover a interdisciplinaridade através da articulação de objetivos e conteúdos nas diferentes atividades a desenvolver</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atas do Conselho de Turma</li> <li>Planificações modulares</li> <li>Registo no programa de sumários</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicação ao Diretor de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sempre que aplicável</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>Conselho de turma</li> <li>Equipa EMAEI</li> <li>Psicóloga</li> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Clube de Ciência Viva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Curso</li> <li>Docentes</li> <li>Equipa EMAEI</li> <li>Encarregados de Educação</li> <li>Psicóloga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatórios das atividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correio Eletrónico</li> <li>Plano Anual de Atividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante o ano letivo</li> </ul>

Cofinanciado por:



<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover ações de esclarecimento e envolvimento dos alunos ao nível do EQAVET apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Diretores de Curso</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sumários</li> <li>Outros registos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Placard da Escola</li> <li>Página da Escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conforme previsto no PAA</li> <li>Ao longo do ano letivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar um Questionário de Satisfação com o Curso/Escola aos Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo de Questionário de Satisfação com o Curso/Escola aos Alunos (Online)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não aplicável</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Novembro 2019</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar o Questionário de Satisfação com o Curso/Escola aos Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Turma</li> <li>Um docente a definir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Questionários de Satisfação com o Curso/Escola aos Alunos preenchidos (Ficheiro Excel com resultados proveniente do EscolaPro)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mail enviados aos alunos com link para preenchimento do questionário</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3º Período</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório dos Resultados da aplicação do questionário aos alunos, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>Conselho Geral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pessoal Docente</li> <li>Pessoal Não Docente</li> <li>Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Alunos</li> <li>Ata Conselho Pedagógico</li> <li>Ata Conselho Geral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião do Conselho Pedagógico</li> <li>Reunião do Conselho Geral</li> <li>Página da Escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Final do Ano Letivo</li> </ul>

Cofinanciado por:



<b>Objetivo Específico Nº 5:</b> Melhorar o relacionamento com o Pessoal Docente e Não Docente envolvendo-os no sucesso Escolar e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV		<b>Meta a atingir:</b> Aferir a satisfação Pessoal Docente e Não Docente, esperando que 70% do Pessoal Docente e Não Docente se encontrem, no conjunto, “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos” <b>Histórico:</b> sem histórico (primeiro ano de implementação) <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano Letivo			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover sessões de esclarecimento e envolvimento do Pessoal Docente e Não Docente ao nível do EQAVET apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pessoal Docente</li> <li>Pessoal Não Docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatórias</li> <li>Ata Conselho Pedagógico</li> <li>Registo de outras reuniões ou sessões</li> <li>Relatório de Sugestões de Melhoria recolhidos (Caso existam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatórias</li> <li>Reunião Conselho Pedagógico</li> <li>Página da Escola (publicação de relatório das sugestões de melhoria, caso existam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conforme previsto no PAA</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo de Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente (online)</li> <li>Modelo de Questionário de Satisfação ao Pessoal Não Docente (online)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não aplicável</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Novembro 2019</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar o Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Pessoal Docente</li> <li>Pessoal Não Docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente preenchidos (Ficheiro Excel com resultados proveniente do EscolaPro)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mail com questionário eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3º Período</li> </ul>

Cofinanciado por:



<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório dos Resultados da aplicação dos questionários ao Pessoal Docente e Não Docente, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pessoal Docente</li> <li>Pessoal Não Docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação</li> <li>Ata Conselho Pedagógico</li> <li>Ata Conselho Geral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião do Conselho Pedagógico</li> <li>Reunião do Conselho Geral</li> <li>Página da Escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Final do Ano Letivo</li> </ul>
---	--	--	--	---	---

<p><b>Objetivo Específico Nº 6:</b> Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação envolvendo-os no sucesso Escolar do seu educando e na melhoria contínua da qualidade da EPADRV</p>			<p><b>Meta a atingir:</b> Aferir a satisfação dos Encarregados de Educação, esperando que 70% dos Encarregados de Educação respondentes se encontrem, no conjunto, “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”</p> <p><b>Histórico:</b> sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano Letivo</p>		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
<ul style="list-style-type: none"> <li>Agendar contactos frequentes com os Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Turma</li> <li>Diretores de Curso</li> <li>Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folha de Registo de Contactos dos EE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folha de Registo de Contactos dos EE</li> <li>Ata do Conselho de turma</li> <li>Serviço de mensagem</li> <li>Correio eletrónico</li> <li>Cartas</li> <li>SMS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante o ano letivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Agendar reuniões intercalares e trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>Conselho de Diretores Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Turma</li> <li>Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atas do Conselho Pedagógico</li> <li>Atas da reunião dos EE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatória</li> <li>SMS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1º Período</li> <li>2º Período</li> <li>3º Período</li> </ul>

Cofinanciado por:



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flexibilizar o horário de atendimento aos Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Turma</li> <li>• Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folha de Registo de Contactos dos EE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossier DT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante o ano letivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover eventos de carácter formativo e/ou lúdico na Escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conselho Pedagógico</li> <li>• Conselho dos Diretores de Curso</li> <li>• Conselho de Diretores turma</li> <li>• Psicóloga</li> <li>• Equipa EMAEI</li> <li>• Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Turma</li> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Docentes</li> <li>• Encarregados de Educação</li> <li>• Psicóloga</li> <li>• Equipa EMAEI</li> <li>• Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atas do Conselho Pedagógico</li> <li>• Atas de Conselho de Diretores de Curso</li> <li>• PAA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deliberações do Conselho Pedagógico</li> <li>• PAA</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante o ano letivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover sessões de esclarecimento e envolvimento dos EE ao nível do EQAVET apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> <li>• Equipa EQAVET</li> <li>• Diretores de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatórias</li> <li>• Registo de Presenças dos EE</li> <li>• Ata Reunião com os EE</li> <li>• Relatório de Sugestões de Melhoria recolhidos (Caso existam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatórias</li> <li>• Reunião com os EE</li> <li>• Página da Escola (publicação de relatório das sugestões de melhoria, caso existam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1º Período</li> <li>• 2º Período</li> <li>• 3º Período</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar um Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> <li>• Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo de Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação (Online e/ou em formato papel)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não aplicável</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Novembro 2019</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar o Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Diretores de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Diretores de Turma</li> <li>• Direção</li> <li>• Equipa EQAVET</li> <li>• Encarregados de Educação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos (Ficheiro Excel com resultados proveniente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatória</li> <li>• Reunião com EE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3º Período</li> </ul>

Cofinanciado por:



<ul style="list-style-type: none"> <li>•Relatório dos Resultados da aplicação do questionário aos Encarregados de Educação, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Direção</li> <li>•Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Conselho de Turma</li> <li>•Encarregados de Educação</li> </ul>	do EscolaPro) <ul style="list-style-type: none"> <li>•Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação</li> <li>•Ata Conselho Pedagógico</li> <li>•Ata Conselho Geral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Reunião do Conselho Pedagógico</li> <li>•Reunião do Conselho Geral</li> <li>•Página da Escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Final do Ano Letivo</li> </ul>
--	--	---	---	--	--

<p><b>Objetivo Específico Nº 7:</b> Estreitar a relação entre a Escola e os <i>Stakeholders Externos</i>, com o intuito de avaliar e aprimorar a qualidade do funcionamento e da formação ministrada pela EPADRV</p>			<p><b>Meta a atingir:</b> Aferir a satisfação dos <i>Stakeholders Externos</i>, esperando que 70% dos <i>Stakeholders Externos</i> respondentes se encontrem, no conjunto, “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”</p> <p><b>Histórico:</b> sem histórico (primeiro ano de implementação)</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano Letivo</p>		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Promover sessões de esclarecimento e envolvimento dos Stakeholders Externos ao nível do EQAVET apresentação e discussão dos dados dos ciclos formativos concluídos, Plano de Ação, oferta formativa e estratégias de promoção da empregabilidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Direção</li> <li>•Equipa EQAVET</li> <li>•Pessoal Docente</li> <li>•Pessoal Não Docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Stakeholders Externos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Convites</li> <li>•PAA</li> <li>•E-mails</li> <li>•Relatório de Sugestões de Melhoria recolhidos (Caso existam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Convites</li> <li>•PAA</li> <li>•E-mails</li> <li>•Página do agrupamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Conforme previsto no PAA</li> </ul>

Cofinanciado por:



<ul style="list-style-type: none"> <li>•Elaborar Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Direção</li> <li>•Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Modelo de Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos (online)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Não aplicável</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Novembro 2019</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aplicar o Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Direção</li> <li>•Equipa EQAVET</li> <li>•Pessoal Docente</li> <li>•SPO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Direção</li> <li>•Equipa EQAVET</li> <li>•Pessoal Docente</li> <li>•Stakeholders Externos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos preenchidos (Ficheiro Excel com resultados proveniente do EscolaPro)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•E-mail com questionário eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•3º Período</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Relatório dos Resultados da aplicação dos questionários aos Stakeholders Externos, com apresentação de propostas de melhoria (se necessário)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Direção</li> <li>•Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Pessoal Docente</li> <li>•Pessoal Não Docente</li> <li>•Stakeholders Externos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos</li> <li>•Ata Conselho Pedagógico</li> <li>•Ata Conselho Geral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Reunião do Conselho Pedagógico</li> <li>•Reunião do Conselho Geral</li> <li>•Página da Escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Final do Ano Letivo</li> </ul>

Cofinanciado por:





## INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	Não aplicável	HISTÓRICO 81,54% EMPREGABILIDADE <sup>5</sup>
2015-2018	81,55%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2020
2016-2019	81,56%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	81,57%	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

<b>Objetivo Específico Nº 1:</b> Intensificar a relação entre a Escola e o tecido empresarial, como forma de aumentar o compromisso com a EPADRV			<b>Meta a atingir:</b> Aumentar no PAA, pelo menos, duas atividades que envolvam o tecido empresarial <b>Histórico PAA 2018/2019:</b> Duas atividades a envolver o tecido empresarial <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano Letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Convite aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Direção</li> <li>•Conselho Pedagógico</li> <li>•Diretores de Curso</li> <li>•Professor orientador da Formação em Contexto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Diretor</li> <li>•Diretores de Curso</li> <li>•Professor Orientador da FCT</li> <li>•Tutor da FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•PAA</li> <li>•Relatório das Atividades</li> <li>•Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•PAA</li> <li>•Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Sempre que aplicável</li> </ul>

<sup>5</sup> A Empregabilidade compreende o total de empregados por conta de outrem + trabalhadores por conta própria + a frequentar estágios profissionais + Total em prosseguimento de estudos

Cofinanciado por:



em Contexto de Trabalho para participação em atividades promovidas pela Escola	de Trabalho (FCT) • Equipa EQAVET	• Empresários			
• Organização de visitas de estudo às empresas	• Conselho Pedagógico • Diretores de Curso	• Diretores de Curso • Diretores de Turma • Docentes	• PAA • Relatório das Atividades • Correio Eletrónico	• PAA • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Desenvolver workshops com ex-alunos da EPADRV, inseridos no mercado de trabalho, para darem testemunho pessoal e técnico	• Conselho Pedagógico • Diretores de Curso • Equipa EQAVET • Docentes	• Diretores de Curso • Diretores de Turma • Docentes	• PAA • Relatório das Atividades • Correio Eletrónico	• PAA • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Solicitar junto das entidades de acolhimento da FCT o preenchimento do questionário para avaliar a qualidade de ensino da EPADRV	• Diretores de Curso • Equipa EQAVET • Pessoal Administrativo	• Diretores de Curso • Equipa EQAVET • Pessoal Administrativo • Entidades de Acolhimento FCT	• Correio Eletrónico • Modelo de questionário a aplicar às entidades de acolhimento de FCT (em formato papel) • Relatório dos questionários	• Correio Eletrónico	• Sempre que os alunos realizarem a FCT

<b>Objetivo Específico Nº 2:</b> Aumentar o número de alunos empregados (por conta de outrem, por conta própria e a frequentar estágios profissionais)			<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 0,01% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais) <b>Histórico 2014-2017:</b> 64,62% os alunos empregados (por conta de outrem, própria e a frequentar estágios profissionais) <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (cada ciclo formativo em análise)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
• Participar e/ou promover uma Feira de	• Direção • Coordenadores dos	• Alunos • Empresas	• E-mails enviados de • Certificado de	• Página da Escola • Facebook da Escola	• Conforme previsto em PAA

Cofinanciado por:



Emprego, Formação e Empreendedorismo que contem com a participação de empresas e associações nas áreas de Formação	Cursos Profissionais • Diretores de Turma • Pessoal Docente em Geral • SPO • Pessoal Não Docente	• Município	Participação (conforme aplicável) • PAA		
• Solicitar às entidades de FCT, cartas de recomendação, no fim de cada FCT (se aplicável)	• Professores Acompanhantes de FCT	• Direção • Equipa EQAVET • Coordenador dos Cursos Profissionais • Alunos • Entidades de Acolhimento FCT	• Cartas de recomendação • Questionário de Avaliação da Satisfação da Entidade de Acolhimento FCT	• Entrega das cartas de recomendação aos alunos • Por outras vias (se aplicável)	• No fim de cada FCT
• Elaboração do Curriculum Vitae com os alunos	• Diretores de Curso • Docentes	• Alunos	• Registo no programa de sumários	• Página da Escola • Correio eletrónico	• 3º Período para os alunos que estão a concluir o curso
• Apoiar os alunos prestes a concluir os cursos, a inscrever-se em plataformas de procura de emprego	• SPO	• Alunos	• Cópia do Registo nas Plataformas	• Não aplicável	• Anual

<b>Objetivo Específico Nº 3:</b> Aumentar o número de alunos que prosseguem estudos (Pós-Secundário e Ensino Superior)			<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 0,01% os alunos em prosseguimento de estudos <b>Histórico 2014-2017:</b> 16,92% alunos em prosseguimento de estudos <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (por ciclo formativo em análise)		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
• Ações de sensibilização com os responsáveis do Ensino Superior/alunos	• Direção • Conselho Pedagógico • Diretores de Curso	• Diretor • Diretores de Curso • Responsável pelo	• PAA • Relatório das Atividades • Correio Eletrónico	• PAA • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável

Cofinanciado por:



nas diversas áreas de formação/ Divulgação da oferta formativa	• Equipa EQAVET	estabelecimento do Ensino Superior			
• Organização de visitas de estudo aos estabelecimentos do Ensino Superior	• Conselho Pedagógico • Diretores de Curso • Diretores de Turma	• Diretores de Curso • Diretores de Turma • Docentes	• PAA • Relatório das Atividades • Correio Eletrónico	• PAA • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Estabelecimento de novas parcerias/ protocolos com Estabelecimentos do Ensino Superior	• Direção	• Direção • Diretores de Curso	• Correio Eletrónico • Protocolo	• Página da Escola • Correio eletrónico	• Sempre que aplicável
• Apoio na orientação e candidatura ao prosseguimento de estudos, dos alunos em vias de concluir o curso	• SPO	• Alunos	• Registo de contactos presenciais com SPO	• Não aplicável	• Anual

Cofinanciado por:



**INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (AEF)**

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	Não aplicável	HISTÓRICO 61,90 % A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/AEF
2015-2018	61,91 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2020
2016-2019	61,92 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	61,93 %	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

<b>Objetivo Específico Nº 1:</b> Desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais solicitadas pelo mercado de trabalho		<b>Meta a atingir:</b> Desenvolver com os alunos a frequentar o último ano do curso, pelo menos, duas técnicas ativas de emprego (currículo e entrevista) <b>Histórico:</b> sem histórico (primeiro ano de implementação) <b>Periodicidade de monitorização:</b> Final do ano letivo			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convite aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação para participação em atividades promovidas pela Escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> <li>• Conselho Pedagógico</li> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Docentes</li> <li>• Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> <li>• Conselho Pedagógico</li> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Docentes</li> <li>• Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAA</li> <li>• Relatório das Atividades</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAA</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sessões anuais de técnicas de procura de emprego e a realização</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> <li>• SPO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> <li>• Psicóloga</li> <li>• Elemento convidado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAA</li> <li>• Relatório das Atividades</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAA</li> <li>• Página da Escola</li> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anual, para os alunos finalistas</li> </ul>

Cofinanciado por:



de simulação de entrevistas de emprego direcionadas AEF		pela Psicóloga			
•Elaboração do Curriculum Vitae com os alunos	•Diretores de Curso •Docentes	•Diretores de Curso •Docentes	•Registo no programa de sumários	•Página da Escola •Correio eletrónico	•Anual, para os alunos finalistas

<b>Objetivo Específico Nº 2:</b> Potenciar a empregabilidade dos alunos na área de formação		<b>Meta a atingir:</b> 50% dos alunos serem recomendados na sequência do término da FCT <b>Histórico:</b> sem histórico (primeiro ano de implementação) <b>Periodicidade de monitorização:</b> Final de cada FCT/Final do Ano Letivo			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
•Contacto com as Entidades Parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores	•Diretores de Curso •	•Diretores de Curso •Tutor da entidade de acolhimento da FCT •Representante da entidade de acolhimento da FCT	•Correio eletrónico •Folha de registos de contactos	•Correio eletrónico	•2º e 3º Períodos
•Certificar os alunos pelas atividades que são responsáveis nas áreas de formação, para aprimorar o currículo	•Direção •Coordenadores dos Cursos Profissionais •Pessoal Docente	•Alunos	•Certificados	•Não aplicável	•Aquando a realização das atividades
•Solicitar às entidades de FCT, cartas de recomendação, no fim de cada FCT (se aplicável)	•Professores Acompanhantes de FCT	•Direção •Equipa EQAVET •Coordenador dos Cursos Profissionais •Alunos •Entidades de	•Cartas de recomendação •Questionário de Avaliação da Satisfação da Entidade de Acolhimento FCT	•Entrega das cartas de recomendação aos alunos •Por outras vias (se aplicável)	•No fim de cada FCT

Cofinanciado por:



		Acolhimento FCT			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicação às entidades de acolhimento FCT, após a conclusão de cada ciclo de formação, da disponibilidade dos diplomados para ingressar no mercado de trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenadores dos Cursos Profissionais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção de Acolhimento FCT</li> <li>• Entidades de Acolhimento FCT</li> <li>• Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mails enviados às Entidades de Acolhimento de FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactos e-mails</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A cada fim de ciclo formativo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar e/ou promover uma Feira de Emprego, Formação e Empreendedorismo que contem com a participação de empresas e associações nas áreas de Formação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direção</li> <li>• Diretores de Curso</li> <li>• Diretores de Turma</li> <li>• Pessoal Docente em Geral</li> <li>• SPO</li> <li>• Pessoal Não Docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alunos</li> <li>• Empresas</li> <li>• Município</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mails enviados de</li> <li>• Certificado de Participação</li> <li>• (conforme aplicável)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Página da Escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conforme previsto em PAA</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estabelecimento de novas parcerias com empresas para realização da FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretores de Curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folha de registos de contacto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre que aplicável</li> </ul>

Cofinanciado por:



### INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	Não aplicável	HISTÓRICO MÉDIA 3,60/4
2015-2018	MÉDIA 3,61/4	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2020
2016-2019	MÉDIA 3,62/4	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2021
2017-2020	MÉDIA 3,63/4	RESULTADO A RECOLHER EM JANEIRO DE 2022

<b>Objetivo Específico Nº 1:</b> Intensificar as relações da Escola com as Entidades de Acolhimento da FCT para a melhoria do perfil dos alunos da EPADRV			<b>Meta a atingir:</b> Aumentar no PAA, pelo menos, duas atividades que envolvam o tecido empresarial (em especial de FCT) <b>Histórico PAA 2018/2019:</b> Duas atividades a envolver o tecido empresarial <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por Ano Letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Convite aos empresários e/ou especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho para participação em atividades promovidas pela Escola, incluindo as jornadas técnicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Direção</li> <li>•Conselho Pedagógico</li> <li>•Diretores de Curso</li> <li>•Professor orientador da Formação em Contexto de Trabalho (FCT)</li> <li>•Equipa EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Diretor</li> <li>•Diretores de Curso</li> <li>•Professor Orientador da FCT</li> <li>•Tutor da FCT</li> <li>•Empresários</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•PAA</li> <li>•Relatório das Atividades</li> <li>•Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•PAA</li> <li>•Correio Eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Sempre que aplicável</li> </ul>

Cofinanciado por:





• Visitas de estudo às empresas	• Conselho Pedagógico • Diretores de Curso	• Diretores de Curso	• PAA • Relatório das Atividades • Correio Eletrónico	• PAA • Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável
• Recolha de sugestões de melhoria na área de formação	• Diretores de Curso	• Diretores de Curso	• Documentos da FCT	• Correio Eletrónico	• 3º Período
• Estabelecimento de novas parcerias com empresas para realização da FCT	• Diretores de Curso	• Diretores de Curso	• Folha de registos de contacto	• Correio Eletrónico	• Sempre que aplicável

<b>Objetivo Específico Nº 2:</b> Aumentar a percentagem de questionários rececionados das entidades empregadoras dos diplomados (em ciclo avaliativo) para monitorizar a utilização das competências adquiridas pelos diplomados na EPADRV no local de trabalho			<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 2% a resposta aos questionários das entidades empregadoras dos diplomados de cada ciclo de formação em avaliação <b>Histórico 2014-2017:</b> 65% de empresas inquiridas <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por ciclo formativo concluído em avaliação		
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
• Realização de questionários de satisfação aos empregadores dos alunos que terminaram o curso	• Diretores de Curso • Equipa EQAVET	• Diretores de Curso • Equipa EQAVET	• Relatório dos questionários de satisfação às entidades empregadoras	• Correio Eletrónico	• Anual
• Intensificar a comunicação da Escola com a região, divulgando o EQAVET e a importância dos contributos para a melhoria contínua	• Direção • Diretores de Curso • Professores Acompanhantes de Estágio • Equipa EQAVET	• Alunos • Entidades de FCT • Outras empresas	• Provas de divulgação	• E-mails • Contactos Telefónicos • Página da Escola	• Ao longo do ano letivo

Cofinanciado por:



•Recolha de sugestões de melhoria na área de formação	•Diretores de Curso	•Diretores de Curso	•Documentos da FCT	•Correio Eletrónico	•3º Período
---	---------------------	---------------------	--------------------	---------------------	-------------

Elaborado pela Equipa EQAVET a 25/11/2019

A Equipa EQAVET,

Vitor Alexandre Pinto da Silva

Maria Teresa Gabriel dos Santos

Aprovado em Conselho Pedagógico a 04/ 12/ 2019

O/A Presidente do Conselho Pedagógico,

Paulo Jorge Ramalho Alves

Cofinanciado por:

